

Студијски програм : Мрежне и рачунарске технологије, Поштански саобраћај и логистика			
Назив предмета: Менаџмент			
Наставник/наставници: Малешевић Валентина			
Статус предмета: изборни/изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета Стицање основних знања из менаџмента кроз основне функције менаџмента; да упозна студенте са развојем научне мисли и примене менаџмента, те тиме их теоријски и практично оспособи за обављање сложених послова у процесима рада, управљања и руковођења у организацијама, почев од сваког сегмента у процесу производње производа или пружања услуга..			
Исход предмета По завршетку овог курса, студенти ће бити у стању да дефинишу, препознају и примењују основне менаџмент процесе; користе концепте, методе и технике за ефикасно спровођење функција планирања, организовања, вођења и контроле; биће оспособљени за успешну примену свих аспеката савременог менаџмента у реалном привредном окружењу; развиће менаџерску логику и размишљање.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <i>1. Увод у менаџмент;</i> Појам, настанак и развој менаџмента, Процес менаџмента, Дефинисање и функције менаџмента; Концепције савременог менаџмента; Врсте и карактеристике менаџера.; Менаџмент окружење, Организациона култура; <i>2. Планирање и одлучивање:</i> Природа планирања и процес планирања; Технике планирања, Фазе процеса планирања; Стратешко планирање и стратешки менаџмент, Инструменти стратегијског планирања. Појам и значај одлучивања. Фазе процеса одлучивања. Групно одлучивање; Етика и одлучивање. <i>3. Организовање;</i> Основни приступ организовању; Организациона структура и процес организовања, Подела рада и опис радног места; Организациони модели; Ауторитет и делегирања, ауторитета, Менаџмент људских ресурса. <i>4. Вођење:</i> Појам и ступина вођства; Фактори вођства, Стилкови вођства, <i>Комуникација:</i> Појам и значај комуникације; Процес комуникације, Врсте комуникације; Облици организационе комуникације; Мотивација запослених, Теорије мотивације, Улога менаџера у мотивисању запослених.; <i>Иновације и промене:</i> <i>5. Контролисање:</i> Појам, значај и врсте контроле, Процес и методе контролисања; Практична настава - Вежбе, по распореду материје, прате методске јединице и нагласак је на утврђивању и примени наставних садржаја кроз практичне примере, студије случаја, семинарске радове. Од студената се захтева да на вежбама објашњавају, логички повезују и анализирају проблематику менаџмента. и на тај начин покажу своје знање и разумевање наставне материје.			
Литература Малешевић В. Менаџмент, 2018. Висока школа за информационе и комуникационе технологије Београд. <i>Помоћна литература:</i> Материјали са предавања Williams С, Принципи менаџмента, Дата Статус, Београд. 2011. Williams Ch., Principles of management, 2022., Publisher: Cengage, Boston Петковић. М; Јанићијевић Н., Богићевић М.Б., Организација, Економски факултет Београд 2021. Препоручени часописи			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 5		Практична настава: 1
Методe извођења наставе Теоријска настава се реализује методама усменог излагања и дискусије. Практична настава се реализује применом метода демонстрације и увежбавања.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања и вежби	10	писмени испит	40
колоквијум-и	40	
семинарски	10		