

<b>Студијски програм : Мрежне и рачунарске технологије, Поштански саобраћај и логистика</b>			
<b>Назив предмета:</b> Менаџмент			
<b>Наставник/наставници:</b> Малешевић Валентина			
<b>Статус предмета:</b> изборни/изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b> Стицање основних знања из менаџмента кроз основне функције менаџмента; да упозна студенте са развојем научне мисли и примене менаџмента, те тиме их теоријски и практично оспособи за обављање сложених послова у процесима рада, управљања и руковођења у организацијама, почев од сваког сегмента у процесу производње производа или пружања услуга..			
<b>Исход предмета</b> По завршетку овог курса, студенти ће бити у стању да дефинишу, препознају и примењују основне менаџмент процесе; користе концепте, методе и технике за ефикасно спровођење функција планирања, организовања, вођења и контроле; биће оспособљени за успешну примену свих аспеката савременог менаџмента у реалном привредном окружењу; развиће менаџерску логику и размишљање.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> <i>1. Увод у менаџмент;</i> Појам, настанак и развој менаџмента, Процес менаџмента, Дефинисање и функције менаџмента; Концепције савременог менаџмента; Врсте и карактеристике менаџера.; Менаџмент окружење, Организациона култура; <i>2. Планирање и одлучивање:</i> Природа планирања и процес планирања; Технике планирања, Фазе процеса планирања; Стратешко планирање и стратешки менаџмент, Инструменти стратегијског планирања. Појам и значај одлучивања. Фазе процеса одлучивања. Групно одлучивање; Етика и одлучивање. <i>3. Организовање;</i> Основни приступ организовању; Организациона структура и процес организовања, Подела рада и опис радног места; Организациони модели; Ауторитет и делегирања, ауторитета, Менаџмент људских ресурса. <i>4. Вођење:</i> Појам и ступина вођства; Фактори вођства, Стили вођства, <i>Комуникација:</i> Појам и значај комуникације; Процес комуникације, Врсте комуникације; Облици организационе комуникације; Мотивација запослених, Теорије мотивације, Улога менаџера у мотивисању запослених.; <i>Иновације и промене:</i> <i>5. Контролисање:</i> Појам, значај и врсте контроле, Процес и методе контролисања;  Практична настава - Вежбе, по распореду материје, прате методске јединице и нагласак је на утврђивању и примени наставних садржаја кроз практичне примере, студије случаја, семинарске радове. Од студената се захтева да на вежбама објашњавају, логички повезују и анализирају проблематику менаџмента. и на тај начин покажу своје знање и разумевање наставне материје.			
<b>Литература</b> Малешевић В. Менаџмент, 2018. Висока школа за информационе и комуникационе технологије Београд. <i>Помоћна литература:</i> Материјали са предавања Williams С, Принципи менаџмента, Дата Статус, Београд. 2011. Williams Ch., Principles of management, 2022., Publisher: Cengage, Boston Петковић. М; Јанићијевић Н., Богићевић М.Б., Организација, Економски факултет Београд 2021. Препоручени часописи			
<b>Број часова</b>	<b>активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 5</b>	<b>Практична настава: 1</b>
<b>Методe извођења наставе</b> Теоријска настава се реализује методама усменог излагања и дискусије. Практична настава се реализује применом метода демонстрације и увежбавања.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања и вежби	10	писмени испит	40
колоквијум-и	40	.....	
семинарски	10		