

<b>Студијски програм: Интернет технол., Мрежне и рачунарске технол., Поштанско-логистички системи</b>			
<b>Назив предмета: Пословне комуникације</b>			
<b>Наставник/наставници: Гордана Б. Јелић</b>			
<b>Статус предмета: Изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 6</b>			
<b>Услов: Нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ предмета је да омогући студентима да савладају основе пословних комуникација, концепте развоја пословног комуницирања, као и да схвате неопходност примене одређених алата, техника и метода пословног комуницирања у пословању.			
<b>Исход предмета</b>			
По завршетку овог курса, студенти ће бити у стању да идентификују менталне принципе комуникације као интерперсоналног процеса, да разликују посебне врсте пословног комуницирања и да активно учествују у различитим формама усменог и писаног пословног комуницирања.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
1. Модерна теорија комуникација и пословна култура.			
2. Функције комуникације. Анализа комуникационог чина кроз комуникационе моделе. Опште карактеристике пословног комуницирања.			
3. Вербални аспекти комуникације. Култура усменог изражавања са становишта савременог српског стандардног језика.			
4. Социolingвистички аспект (говорни догађај, говорна ситуација, говорне улоге). Реторички аспект (говор, говорник, аудиторijум).			
5. Невербални аспекти комуникације. Вокална експресија. Фацијална експресија. Гестовна експресија. Проксемичка експресија.			
6. Имиц и први утисак. Имиц и маркетинг. Имиц и базични идентитет.			
7. Емоционална интелигенција. Базичне емоције. Позитивне и негативне емоције. Карактеристике емоционалног ума. Одлике зреле личности са становишта емоционалне интелигенције.			
8. Конфликти и тешкоће у комуникацији.			
9. Писмено комуницирање (правописна норма, интерпункција, граматичко и семантичко обликовање материјала, техника обраде текста).			
10. Пословно комуницирање на Интернету.			
<i>Практична настава</i>			
Израда на задату или слободну тему. Симулација презентације. Симулација пословних контаката. Симулација разговора за посао. Граматичке вежбе. Вежбе са интерпункцијским и правописним сређивањем текста. Дикцијске вежбе.			
<b>Литература</b>			
1. C.M. Lehman & D.D. DuFrene (2015). Poslovna komunikacija. Data Status.			
2. M. Marković (2006). Poslovna komunikacija sa poslovnim bontonom. Beograd: Clio.			
3. T. Mandić (2002). Komunikologija (psihologija komunikacije). Beograd: Grmeč – Privredni pregled.			
4. D. Goleman (2007). Emocionalna inteligencija. Beograd: Geopoetika izdavaštvo.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 4</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методе извођења наставе</b>			
Доминира комбинована метода која у теоријској настави подразумева како фронтални рад уз коришћење савремене опреме (пројектор, лаптоп, електронска табла), тако и интерактивни групни рад уз подстицање студентске активности.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испит	50
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	20		