

<b>Студијски програм :</b> Интернет технологије , Мрежне и рачунарске технологије			
<b>Назив предмета:</b> Менаџмент			
<b>Наставник/наставници:</b> Валентина Малешевић			
<b>Статус предмета:</b> изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b> Стицање основних знања из менаџмента кроз основне функције менаџмента; да упозна студенте са развојем научне мисли и примене менаџмента, те тиме их теоријски и практично оспособи за обављање сложених послова у процесима рада, управљања и руковођења у организацијама, почев од сваког сегмента у процесу производње производа или пружања услуга..			
<b>Исход предмета</b> По завршетку овог курса, студенти ће бити у стању да дефинишу, препознају и примењују основне менаџмент процесе; користе концепте, методе и технике за ефикасно спровођење функција планирања, организовања, вођења и контроле; биће оспособљени за успешну примену свих аспеката савременог менаџмента у реалном привредном окружењу; развиће менаџерску логику и размишљање.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> 1. <i>Увод у менаџмент;</i> Појам, настанак и развој менаџмента, Процес менаџмента, Дефинисање и функције менаџмента; 2. Концепције савременог менаџмента; Врсте и карактеристике менаџера,;Менаџмент окружење, Организациона култура; 3. <i>Планирање и одлучивање:</i> Природа планирања и процес планирања;Технике планирања, Фазе процеса планирања; 4.Стратешко планирање и стратешки менаџмент, Инструменти стратегијског планирања. Појам и значај одлучивања. Фазе процеса одлучивања. Групно одлучивање; Етика и одлучивање. 5. <i>Организовање;</i> Основни приступ организовању; Организациона структура и процес организовања, Подела рада и опис радног места; 6. Организациони модели; Ауторитет и делегирања, ауторитета, Менаџмент људских ресурса. 7. <i>Вођење:</i> Појам и суштина вођства; Фактори вођства, Стилкови вођства, 8. <i>Комуникација:</i> Појам и значај комуникације; Процес комуникације, Врсте комуникације; Облици организационе комуникације; 9. Мотивација запослених, Теорије мотивације, Улога менаџера у мотивисању запослених;. <i>Иновације и промене:</i> 10. <i>Контролисање:</i> Појам, значај и врсте контроле, Процес и методе контролисања; <i>Практична настава</i> - Вежбе, по распореду материје, прате методске јединице и нагласак је на утврђивању и примени наставних садржаја кроз практичне примере и студије случаја. Од студената се захтева да на вежбама објашњавају, логички повезују и анализирају проблематику менаџментна. и на тај начин покажу своје знање и разумевање наставне материје.			
<b>Литература</b> 1.Малешевић В. Менаџмент, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије Београд, 2018. (у припреми за штампу друго допуњено издање 2023.) Академија АТУСС Београд 2. Williams С, Принципи менаџмента, Дата Статус, Београд. 2011. 3. Williams Ch., 3.Principles of management, 2022., Publisher:Cengage, Boston 4.Петковић. М; Јанићијевић Н., Божићевић М.Б., Организација, Економски факултет Београд 2021.			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 40</b>	<b>Практична настава: 20</b>
<b>Методe извођења наставе</b> Теоријска настава се реализује методама усменог излагања и дискусије. Практична настава се реализује применом метода демонстрације и увежбавања.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања и вежби	10	писмени испит	
колоквијум-и	40	усмени испит	40
семинарски	10		