

Студијски програм/студијски програми: Телекомуникације
Врста и ниво студија: основне струковне студије
<b>Назив предмета: Практикум из примене рачунара</b>
Статус предмета: изборни
Број ЕСПБ: 5
Услов: нма
<p><b>Циљ предмета</b>  Упознавање са интерфејсом и основним пословима оперативног система Windows XP. Савладавање неколико најчешће коришћених програма из Microsoft Office paketa (Word, Excel и PowerPoint) до напредног нивоа.</p>
<p><b>Исход предмета</b>  Базично рачунарско описмењавање за студенте који су врло мало или нимало радили на рачунару, а надоградња и наставак обуке за остале.</p>
<p><b>Садржај предмета</b>  <i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i>  Microsoft Word: основна форматирања. Креирање колона и листа за набрајање. Header i footer. Секције. Креирање стилова. Убацивање садржаја. Убацивање објеката. Табеле: креирање и подешавање. Колаборација.  Microsoft Excel: Сортирање, филтрирање, форматирање. Међузбирови и валидација уноса. Креирање формула и коришћење уграђених функција. Креирање графика. Креирање пивот - табеле.  Microsoft PowerPoint: Едитовање и форматирање слајдова. Убацивање слика, графика, табела и дијаграма. Повезивање и уграђивање објеката из других апликација. Транзиција и анимација слајдова.</p>
<p><b>Литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Т. Кеча, Примена рачунара, Виша ICT школа Београд, 2005.</li> <li>2. Д. Грбић, Microsoft Office 2003 System, PC press, Београд, 2004.</li> <li>3. Група аутора, Majstor za Office XP, Компјутер библиотека, Чачак, 2002.</li> <li>4. Curtis Frye, Microsoft Excel 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003.</li> <li>5. Група аутора, Microsoft PowerPoint 2002 корак по корак, ЦЕТ, Београд</li> <li>6. Група аутора, Microsoft Word 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003.</li> </ol>