

|  |
|--|
| Студијски програм/студијски програми: Поштанске и банкарске технологије  |
| Врста и ниво студија: Основне струковне студије  |
| <b>Назив предмета: Практикум из примене рачунара</b>   |
| Статус предмета: изборни   |
| Број ЕСПБ: 5   |
| Услов: нма   |
| <b>Циљ предмета</b><br>Упознавање са интерфејсом и основним пословима оперативног система Windows XP. Савладавање неколико најчешће коришћених програма из Microsoft Office paketa (Word, Excel и PowerPoint) до напредног нивоа.  |
| <b>Исход предмета</b><br>Базично рачунарско описмењавање за студенте који су врло мало или нимало радили на рачунару, а надоградња и наставак обуке за остале.   |
| <b>Садржај предмета</b><br><i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i><br>Microsoft Word: основна форматирања. Креирање колона и листа за набрајање. Header i footer. Секције. Креирање стилова. Убацивање садржаја. Убацивање објеката. Табеле: креирање и подешавање. Колаборација.<br>Microsoft Excel: Сортирање, филтрирање, форматирање. Међузбирови и валидација уноса. Креирање формула и коришћење уграђених функција. Креирање графика. Креирање пивот - табеле.<br>Microsoft PowerPoint: Едитовање и форматирање слајдова. Убацивање слика, графика, табела и дијаграма. Повезивање и уграђивање објеката из других апликација. Транзиција и анимација слајдова. |
| <b>Литература</b><br>Т. Кеча, Примена рачунара, Виша ICT школа Београд, 2005.<br>Д. Грбић, Microsoft Office 2003 System, PC press, Београд, 2004.<br>Група аутора, Мајстор за Office XP, Компјутер библиотека, Чачак, 2002.<br>Curtis Frye, Microsoft Excel 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003.<br>Група аутора, Microsoft PowerPoint 2002 корак по корак, ЦЕТ, Београд<br>Група аутора, Microsoft Word 2002 Корак по корак, ЦЕТ, Београд, 2003.  |