

Студијски програм: Телекомуникације, Поштанске и банкарске технологије
Врста и ниво студија: Основне струковне студије, први степен
Назив предмета: Енглески језик стручни
Статус предмета: обавезни, обавезни
Број ЕСПБ: 4
Услов: положени испити Енглески језик 1 и Енглески језик 2
<p>Циљ предмета</p> <p>Читање и превођење стручних текстова и обрађивање и усвајање стручних термина везаних за области које се проучавају на студијском програму Телекомуникације. Стицање и развијање свих језичких вештина пословне комуникације на енглеском језику.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Теоријско и практично оспособљавање студената за коришћење стручне литературе. Теоријско и практично оспособљавање студената за употребу енглеског језика у пословном окружењу.</p>
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i> MODULES 1-8: Computers today. Input/Output devices. Storage devices. Basic software. Faces of the Internet. Creative software. Programming / Jobs in ICT. Computers tomorrow. EXTENSIVE READING: Fiber optics telecommunication. Wire telecommunication. Wireless telecommunication. Radio communication. Radio-relay communication. Satellite communication. LANGUAGE WORK: Collocations. Classifying. Defining relative clauses. Describing functions and features. Suffixes. Instructions and advice. Connectors. Noun phrases. Word building. Giving and following instructions. Plurals. Prefixes. The –ing form. Order of adjectives. Modal verbs. The infinitive. The –ed form. The passive. Phrasal verbs. Adverbs. Talk about your favourite brands, Taking part in meetings; Talk about your travel experience, Telephoning: making arrangements; Discuss attitudes to change in general and at work, Managing meetings; Talk about status within an organisation, Socialising: introductions and networking; Discuss authentic advertisements, Starting and structuring a presentation; Do a quiz and discuss attitudes to money, Dealing with figures; Discuss the importance of cultural awareness in business, Social English; Talk about job interviews, Getting information on the telephone; Discuss the development of international markets, Negotiating; Discuss questions of ethics at work, Considering options; Discuss the qualities of good leadership, Presenting; Do a quiz on how competitive you are, Negotiating.</p> <p><i>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</i> Oral and written translation, vocabulary activities, reading and writing tasks, homework, self-study, pair work, seminar papers, online workbook, interactive internet research tasks. Practice File - lesson by lesson revision and practice; DVD-ROM - authentic listening texts, video Case Study solutions, i-Glossary; progress tests; writing and speaking tasks; translation; pair work, role plays, case studies.</p>
<p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. R. Esteras: <i>Infotech: English for Computer Users</i>, Fourth Edition, Student's Book, Cambridge University Press, 2008. 2. S. R. Esteras and E. M. Fabré: <i>Professional English in Use ICT</i>, Cambridge University Press 3. R. Murphy et al.: <i>English Grammar in Use with Answers and CD-ROM: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English</i>, Cambridge University Press, 2004. 4. D. Cotton, D. Falvey and S. Kent, <i>Market Leader</i>, Intermediate, Third Edition, Student's Book, Pearson Longman, 2010. 5. Business English Dictionary, Pearson Longman