

## СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних тела, органа и комисија, усвајањем пратеће документације, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета као и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета. Сви субјекти обезбеђења квалитета у Високој ICT школи (у даљем тексту Школи) имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета.

Систем обезбеђења квалитета је свеобухватно реализован применом општих аката Школе, која су доступна јавности на интернет страници Школе.

Систем обезбеђења квалитета, регулисан Статутом Високе ICT школе, [бр. 01-1/771](#), од 5.10.2012., [Стратегијом](#) обезбеђења квалитета, Пословником о квалитету, [бр. 01-1/11](#), (усвојеном на Савету Школе 18.02.2013.), [Правилником](#) о раду комисије за обезбеђење квалитета, [Правилником](#) о самовредновању и низом Процедурама ([Документа, правилници, процедуре, упутства](#)) везаним за систем квалитета, активно се примењују у пракси.

У **Статуту** Школе у члану 40 дефинисане су Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање као сталне комисије, у члану 50 учешће Студентског парламента у поступку самовредновања, а у члану 117 дефинисан је поступак самовредновања.

**Пословник о квалитету** је основни документ система управљања квалитетом Високе ICT школе. Описује систем управљања квалитетом у Школи у свим процесима рада. Саставни део Пословника је и Организациона шема система за обезбеђење и унапређење квалитета Школе. Пословник о квалитету подлеже ревизији најмање једном у три године.

**Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета** дефинише одредбе о организацији, делокругу и начину рада ове комисије. Комисија за обезбеђење квалитета је стална комисија.

**Правилник о самовредновању** прописују се подручја самовредновања и начин

рада Комисије за самовредновање, која делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и под надлежношћу Комисије за обезбеђење квалитета. Саставни део Правилника о самовредновању су и Акциони план и све анкете које се реализују у Школи. Сврха Акционог плана је дефинисање термина и динамике за спровођење истраживања, анализе и усвајања резултата.

Комисију за самовредновање чине по један представник већа студијског програма, представник ненаставне јединице, два представника студената (један са основних и један са специјалистичких студија). Циљ самовредновања као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Школа, је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Школе – унапређивање квалитета педагошког рада наставника/сарадника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

Независно од поделе надлежности у процесу обезбеђења и унапређења квалитета између Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање, Школа је обезбедила континуитет у систему осигурања квалитета, који се пре свега ослања на адекватно постављене и контролисане процесе и активности које се односе на квалитет.

**Процедурама** је утврђен начин извођења и одговорност учесника за извођење свих процеса рада који утичу на систем управљања квалитетом и квалитет услуге у целини, као и начин извођења одређених, сложених активности у идентификованим процесима.

Студенти у овим пословима имају веома значајну улогу кроз чланство у Савету Школе, Наставном већу, Већима студијских програма, Комисији за самовредновање и, пре свега, кроз своје активности у Студентском парламенту.

У Савету Школе, од 19 чланова, три члана су представници студената Школе. Мандат представника студената траје једну годину.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставног већа, као и Већа студијског програма, учествују представници студената које бира Студентски парламент Школе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја

чланова Наставног већа, односно Већа студијског програма. Мандат представника студената почиње да тече 1. октобра и траје једну годину.

Статутом Школе је предвиђено је такође да и у свим комисијама које имају задатак да расправљају о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Култура обезбеђења квалитета негује се кроз дугогодишње спровођење студентских анкета и отворену и активну комуникацију између студентских представника, на челу са председником Студентског парламента, и управе Школе.

Основни инструменти самовредновања су анкетни упитници. Формирање анкета и дефинисане анкетних питања рађено је уз интензивно учешће студената.

Анкета студената о вредновању дела студијског програма спроводи се најкасније при упису наредне године студија на годишњем нивоу са циљем да се анкетају сви или што већи број студената. Добијени резултати се користе за евалуацију студијских програма.

Студентско вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника спроводи се у сваком триместру школске године за предмете који се тада реализују, у шестој недељи наставе. Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. Након спроведеног поступка студентског вредновања, у организацији Комисије за самовредновање и Студентског парламента, обрађују се подаци. Након тога Комисија анализира добијене резултате. Припремљени извештаји за сва три триместра се подносе на седници Наставног већа. У случају постојања било каквих неусаглашености, Комисија за обезбеђење квалитета има обавезу да формулише корективне мере. За сваки појединачни одобрен предлог за извођење превентивних или корективних мера Комисија за обезбеђење квалитета одређује појединца или формира Тим за извођење мера. Доношењем одлуке о извођењу превентивних и корективних мера утврђује се рок реализације мера и степен критичности. О одобреним предлозима за извођење превентивних и корективних мера води се посебна евиденција. Тим дефинише активности потребне за реализацију превентивних или корективних мера. Након извођења планиране активности, директор или лице задужено за квалитет обавештава Наставно веће о свим реализованим активностима.

Резултати анкета инкорпорирани су у мере које се предузимају у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставе, студијских програма и ваннаставне подршке.

Организациона структура и процедуре свеобухватног система обезбеђења квалитета гарантује да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени наставници, сарадници и студенти, на начин који обезбеђује њихово активно ангажовање и оптималан допринос.

## б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Постојање две Комисије које се баве квалитетом и које представљају све структурне делове Школе	+++	- Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене	++
- Директор предлаже састав Комисија на основу познавања могућности и компетенција потенцијалних чланова, уместо предлагања од стране више субјеката и могућег прегласавања	+++	- Додатно ангажовање чланова комисије, ван својих основних задатака представља напор, и често се манифестује тешкоћама у дефинисању термина окупљања	++
- Мере за обезбеђење квалитета и субјекти обезбеђења квалитета се јасно дефинишу и иновирају	+++	- Слаба мотивисаност наставног и ненаставног особља за укључивање у процесе имплементације квалитета	++
- Традиционално добри и колегијални односи између наставника и студената, уз узајамно уважавање	++	- Непостојање свих правилника дефинисаних Статутом	++
- Инжењерско образовање је веома добра подлога за коректно спровођење процедура по утврђеним правилима	++	- Недовољна посећеност студената настави у недељама спровођења анкета резултира неадекватном проценом жељених параметара	+++
- Представници студената су заступљени у свим органима и телима која се баве питањима која се односе на осигурање квалитета	++	- Ангажовање резултат личне одговорности и савести појединаца	++
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна су јавности на интернет страници Школе	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Информатичка подршка која омогућује омогућује правовременост обраде података анкетирања	+++	- Преобимност документације коју треба генерисати за све процедуре, као и много понављања истих елемената прети да обесмисли читав основни процес који се одвија у Школи	++
- Жеља свих запослених и студената да се очува и унапреди квалитет Школе и самим тим позитивна слика о Школи	++	- Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности	+++
- Самовредновање представља и учење о новим начинима рада и својеврстан изазов	+++		

- Усвајањем Пројекта имплементације система управљања квалитетом усвојена је и Процедура управљања превентивним и корективним мерама која би требала да онемогући појаву неусаглашености или да олакша њихово отклањање	++		
- Планира се успостављање on line система анкетирања	+++		

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Усвајањем Пословника о квалитету, Школа је испунила све нормативне услове неопходне за успостављање система обезбеђења квалитета које захтева Стандард 3.

У наредном периоду неопходно је континуирано пратити и процењивати да ли се постојећи механизми система обезбеђења квалитета практично реализују и евентуално извршити корекцију организационе структуре и аката за обезбеђење и унапређење квалитета. У том циљу, периодична поређења кроз анализе стручних органа, пре свега катедри и већа студијских програма у делу наставних активности, односно стручних ненаставних служби у делу ненаставних активности, предвиђено усвојеним Пословником о квалитету, биће од велике помоћи.

Оцене наставника и сарадника добијене као резултат спроведених анкета већима студијских програма треба да буду путоказ за разматрања најбољих решења у реализацији наставе.

Оцене делова студијских програма треба искористити за даље осавремењавање постојећих наставних програма упоредо с праћењем стручних дешавања и нових достигнућа у одређеној области.

У циљу остваривања што бољих услова за функционисање система квалитета потребно је да се предвиђене мере и процедуре за обезбеђење квалитета доследно примењују, да се систематски прати и контролише њихова примена и оцењује успешност њиховог спровођења, као и да се израде и након тога прате корективне и превентивне мере на основу анализе процене испуњавање стандарда за обезбеђење квалитета.

Неопходно је мотивисати студенте и запослене за активно ангажовање у оквирима система квалитета и објаснити им значај њиховог учешћа у изградњи система квалитета у Школи.

Успостављањем on line система анкетирања осигураће се брже и квалитетније спровођење анкета.

На унапређење целокупног система обезбеђења квалитета може се утицати и кроз едукацију запослених и студената, кроз унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата, као и увођењем награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у овој области.

#### **д) Показатељи и прилози за стандард 3**

**Прилог 3.1.** Успостављена тела са конкретном одговорношћу ([Комисија за обезбеђење квалитета](#), [Комисија за самовредновање](#), [Лице задужено за праћење квалитета](#))

**Прилог 3.2.** [Списак](#) свих анкета са реализованим анкетама за I триместар [Предавања](#) и [Вежбе](#), за II триместар [Предавања](#) и [Вежбе](#) и за III триместар [Предавања](#) и [Вежбе](#)

**Прилог 3.3.** Документа о [Анализи анкете запослених, дипломираних и дела СП за школску 2014/15.](#) и [Анализи уписа у I годину школске 2014/15.](#) и [Анализи уписа, успешности полагања испита и студентског вредновања за школску 2013/14.](#)