

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Захваљујући искуствима у спровођењу поступака самовредновања рада Школе у претходном акредитационом периоду и опредељењу Школе за политику квалитета у свим идентификованим процесима рада, Савет Школе је током 2013. године покренуо поступак имплементације система управљања квалитетом. На седници XXXIX Савета Школе одржаној 18.12. 2013. године, као резултат процеса успостављања система управљања квалитетом, усвојен је пакет докумената за спровођење политике квалитета и осигурање система управљања квалитетом. На XLVI седници Савета Школе, одржаној 22.12.2014, усвојене су и две додатне процедуре о чијем недостатку смо били упозорени од стране рецензента приликом писања претходног извештаја о самовредновању.

Стандарди за обезбеђење квалитета као и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета који омогућују остваривање мисије и циљева Високе ИСТ школе у Београду (у наставку Школе) дефинисани су следећим актима јавно доступним на интернет порталу Школе ([Акта Школе](#) и на [Документа, правилници, процедуре, упутства](#)):

1. [Статутом](#) Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије донетим 27.9.2012. на XXVII седници Савета Школе;
2. [Стратегијом обезбеђења квалитета](#) усвојеном на XXIV седници Савета Школе 27.12.2011.године;
3. [Пословником о квалитету](#) усвојеном на XXXIX седници Савета Школе 18.12.2013. године (бр. 01-1/52, 31.1.2014.) а по добијању предлога Наставног већа о усвајању Пројекта имплементације система управљања квалитетом у Школи (XI седница Наставног већа 12.7.2013., бр. 01-1/1010, 02.10.2013.)
4. [Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета](#) усвојеном на XXXIX седници Савета Школе 18.12.2013.године;
5. [Правилником о самовредновању](#) усвојеном на XXXIX седници Савета Школе 18.12.2013.године;

6. **Процедурама** којима се обезбеђује и осигурава да се одређени послови извршавају на адекватан, стандардизован и планиран начин усвојеним на XXXIX седници Савета Школе одржаној 18.12.2013.године и на XLVI седници Савета Школе одржаној 22.12.2014.

Статут Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије постављена су основна начела обезбеђења квалитета и прописане су надлежности појединих органа Школе из области обезбеђења квалитета, као што је то наведено у Извештају о самовредновању за 2010/11-2012/13 доступном на интернет порталу Школе [Извештај 2010-2013](#).

Стратегија обезбеђења квалитета (доступна на интернет порталу Школе [Стратегија обезбеђења квалитета](#)) документује опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу:

- квалитета студијских програма оба нивоа студија који се изводе у Школи,
- квалитета наставног процеса као делатности од примарног значаја,
- квалитета процеса управљања,
- услова рада и услова студирања,
- квалитета наставног кадра,
- исхода студирања у складу са захтевима привреде.

Квалитет студијских програма се обезбеђује поштовањем Закона о високом образовању као и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма. У складу са захтевима окружења и привреде, Школа континуирано прати и проверава циљеве студијских програма, њихове садржаје и структуре. Иновирани плановима студија за школску 2015/16. су прави пример сталне тежње Школе за осавремењавањем студијских програма и побољшањем квалитета (доступно на [Интернет технологије](#), [Поштанске и банкарске технологије](#) и [Телекомуникације](#)).

Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума спроводи се и кроз могућност промене садржаја предмета на почетку школске године. Ове промене су у функцији праћења достигнућа струке и науке и не представља промену више од 20% акредитованог садржаја.

Промене наставника који предају дати предмет врши се због промена у саставу наставног кадра, узрокованог одласцима у пензију и/или унапређењем сарадника у наставничка звања.

Расподела наставника и сарадника по предметима врши се на основу плана

ангажовања, који за сваку школску годину предлажу Катедре, а усваја Наставно веће. План ангажовања за школску 2015/16. годину доступан је на [Записник са VIII седнице Наставног већа](#). Ови планови су основа за израду распореда часова. У складу са извештајем рецензента о спољашњој провери осигурања квалитета из 2012. године на XLVI седници Савета Школе, а на основу иницијативе покренуте од стране комисије за обезбеђење квалитета ([Регистар превентивних и корективних мера](#)) усвојена је Процедура којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе [Процедура којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе](#).

Промена препоручене литературе у складу са садржајем предмета и развојем области, прати динамику издавања нових уџбеника и остале пратеће литературе, као и електронски публикованих садржаја који су доступни путем интернета. Иницијативу за штампање уџбеника покрећу надлежне катедре у оквиру Планова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених. Наставно веће усваја ове планове и одређује рецензенте и тираж за штампање.

У појединим случајевима се на основу праћења оптерећења студената мења форма предиспитних обавеза (нпр. број колоквијума и/или домаћих задатака) као и однос предиспитних и испитних поена, водећи рачуна да нове вредности остану у оквирима дефинисаним Законом о високом образовању (30-70%).

У оцењивању квалитета студијских програма предвиђено је учешће студената, бивших студената и послодаваца бивших студената. Списак и садржај анкета и динамика њиховог спровођења дати су у акционом плану који је саставни део Правилника о самовредновању. .

У [Правилнику о студијама](#) (Бр. 01-1/1100, 29.11.2011.) прецизирају се сви параметри који су неопходни за обезбеђивање стандарда **квалитета наставног процеса**. Стална тежња за унапређењем овог процеса довела је и до две измене и допуне Правилника а на основу иницијатива покренутих на Комисији за обезбеђење квалитета и на Наставном већу. Ове промене су доступне на [Измене и допуне правилника о студијама](#).

У току реализације наставног процеса континуирано се врши провера и оцењивање знања студената кроз вежбе, колоквијуме, самосталне радове, испите, завршне радове. Коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Школе и Правилником о студијама. У складу са извештајем рецензента о спољашњој провери осигурања квалитета из 2012. године на XLVI

седници Савета Школе, а на основу иницијативе покренуте од стране комисије за обезбеђење квалитета ([Регистар превентивних/корективних мера](#)) усвојена је [Процедура за спровођење корективних мера у случају неправилности у оцењивању студената](#).

Особље које учествује у реализацији наставног процеса подлеже, такође, провери и оцењивању сагласно Правилнику о самовредновању. Овим правилником је предвиђено анкетање свих студената по наставним предметима и триместрима. За спровођење студентског вредновања педагошког рада наставника Студентски парламент формира комисију која спроводи анкетање студената.

Обрадом и анализом анкете добија се извештај о анкети наставног процеса који разматра Веће студијског програма и Наставно веће и на основу кога се предузимају корективне и превентивне мере у складу са добијеним резултатима.

Стандард **квалитета управљања** Школом, обезбеђује се Статутом Школе у коме су дефинисани орган управљања и орган пословања и њихове надлежности и одговорности, као и структура Школе, њене организационе јединице и њихове надлежности и одговорности.

Рад и деловање управљачког особља Школе подложни су оцени наставног и ненаставног особља. Анализе ових анкета ради Комисија за самовредновање а усваја их Наставно веће. Анализа урађена у школској 2014/15. години доступна је на [Записник Наставног већа са V седнице](#).

У циљу обезбеђење потребног квалитета везаног за **услове рада и услове студирања** Школа поседује инфраструктурне ресурсе: радни простор и опрему (средства за рад) високог степена погодности.

Уважавајући чињеницу да квалитет услуга и процеса рада у значајној мери зависи од техничких, просторних, безбедносних, еколошких и других карактеристика инфраструктурних елемената и одржавања њихове радне способности у току експлоатације, Школа улаже сталан напор у обезбеђивању квалитетне, модерне опреме.

Школа континуирано ради на побољшању **квалитета наставног кадра**. У складу са нормативним актима Школе ([Правилник о организацији и систематизацији послова](#), бр. 01-1/ 1071 16.10.2013.), на основу анализе и оцене компетенција запослених, утврђују се програми и планови обуке запослених из

дефинисаних подручја (у складу са [Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених](#), бр. 01-1/1253 26.12.2011.).

Избор наставника и сарадника врши се према утврђеној процедури у складу са [Правилник о избору у звања наставника и сарадника](#) - бр. 01-1/100, 24.02.2009.

Осим наведеног, Школа систематским прати и подстиче научне и педагошке активности наставника и сарадника и омогућује њихово [учешће](#) на научним и стручним скуповима.

У оцењивању **квалитет исхода студирања** предвиђено је учешће студената, бивших студената и послодаваца бивших студената. Дефинисање циљева и исхода појединих предмета је поверено наставницима, док се исходима целокупног студијског програма и појединих модула баве Већа студијског програма, односно Наставно веће као највиши стручни орган.

Стручност као и могућности запошљавања и даљег школовања процењују се на основу анкетања послодаваца и свршених студената (анализа урађена у школској 2014/15. години доступна је на [Анализа анкете](#). и праћења каријере некадашњих студената, чувањем контаката са њима преко [алумни](#).

Самовредновање рада Школе спроводи се у складу са Упутством Комисије за акредитацију и проверу квалитета. [Извештај о самовредновању](#) за други трогодишњи период, од октобра 2010. до октобра 2013. године, усвојен је на Савету Школе 16.04.2014. године и приказан је по стандардима.

У складу са документима система управљања квалитетом за школске 2013/14 и 2014/15 урађен је низ извештаја и анализа везаних за **преиспитивање система квалитета и самовредновање** усвојених на Комисији за обезбеђење квалитета 10.7.2015. (доступни на [Извештаји за школску 2013/14. и 2014/15.](#)).

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Наведена документа су доступни јавности.	+++	- Није у потпуности дефинисана међусобна синхронизација и контрола субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета.	++
- Школа је усвојила документа којима се дефинишу поступци за обезбеђење и унапређење квалитета.	+++	- Недовољно често преиспитивање стра-тегије обезбеђења квалитета.	+
- Јасно подељене надлежности између субјеката.	++	- Недовољна едукација студената и запослених о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.	++
- Велики број субјеката укључених у	+++	- Недостатак мотивације за примену	++

процес обезбеђења квалитета.		закључака изведених процесом самовредновања.	
- Инклузија студената у процес обезбеђења квалитета.	+++	- Инертност система у прихватању и имплементацији стандарда и поступака обезбеђења квалитета.	++
- Акциони план који детаљно разрађује утврђене поступке самовредновања.	+++	- Непоштовање задатих рокова.	++
- Информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се Шко-ла мења и унапређује	+++	- Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената да се активно укључе у унапређење система квалитет	+++
- Увођење нових метода и поступака за обезбеђења квалитета	++	- Неповећење у процес самовредновања и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве промене у квалитету	++
- Спровођење едукација из области обезбеђења квалитета	+++	- Страх од увођења промена у устаљени систем	++
- Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета	+++	- Недовољно јасно дефинисаних корективних мера	++
- Дефинисање (увођење) релевантних индикатора квалитета	++	- Непостојање релевантних индикатора квалитета	+++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Изналажење начина којима ће се мотивисати сви запослени да активно учествују у процесу контроле и унапређења квалитета.
- Покретање сарадње са другим високошколским институцијама у циљу размене искустава о поступцима доношења и примене аката из области обезбеђења квалитета.
- Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета, не само са становишта обезбеђења и контроле, већ и у циљу унапређења квалитета.
- Доношење адекватних превентивних и корективних мера.
- Обезбеђење људских ресурса и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета.
- Утврђивање релевантних индикатора квалитета и поступака за преиспитивање и унапређивање квалитета за сваку од дефинисаних области.
- Подизање свести и мотивације наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.
- Утврђивање јасних механизма који ће обавезати запослене да

достављају потребне податке и документа од значаја за анализу и оцену квалитета у утврђеним областима обезбеђења квалитета и сходно томе формирати одговарајућу базу података.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

2.1. Усвојени [Пословник о квалитету](#) са [пратећим актима](#)

2.2. [Акциони план](#) је саставни део [Правилника о самовредновању](#) (стр. 27-28). Начин израде Извештаја о преиспитивању система квалитета детаљно је описан у усвојеној [Процедури преиспитивања система квалитета](#) (стр.10-12).

2.3. Усвојени [Извештаји о преиспитивању система квалитета](#) за школске 2013/14 и 2014/15. године; Усвојени [Извештај о самовредновању](#) за период 2010/11-2012/13 (процедура усвајања: [Записник са IV](#) седнице Наставног већа (10.04.2014) и [Записник са XLIII](#) седнице Савета (16.04.2014.)).