

## СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

У Високој ICT школи урађен је Извештај о самовредновању за други трогодишњи период (Извештај 1), од октобра 2010. до октобра 2013. године. Овај Извештај урађен је у складу са Упутством Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Усвојен је на Савету Школе 16.04.2014. године и објављен на интернет презентацији Школе након усвајања. ([Извештај 2010 до 2013](#)). Опис стандарда 1 на овом месту (Извештај 2), представља наставак описа на већ усвојен трогодишњи Извештај, тако да оба Извештаја покривају период за који се спроводи спољашња провера квалитета. Највећи број активности Школе у области самовредновања и унапређења система праћења квалитета, обухваћен је Извештајем 1. Овај Извештај првенствено је значајан као реакција Школе на претходно спроведен процес спољашње провере квалитета. Детаљан опис стања и активности из овог периода, описан је у Извештају 1, а овде су наглашена документа од највећег значаја:

- Усвојена нова Стратегија обезбеђења квалитета. (Савет Школе на XXIV седници одржаној 27.12.2011, Записник Број 01-1/31, 19.1.2012.)
- На XXXI седници Савета, одржаној 27. фебруара 2013. донета је Одлука за покретање процеса имплементације система управљања квалитетом као један од кључних елемената за остваривање мисије Школе и спровођења Стратегије обезбеђења квалитета.
- Носиоци имплементације система управљања квалитетом у Школи су Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање (извод из Записника Бр. 01-1/202, 4.03.2013.год.).
- Директор именује одговорно лице за квалитет и тим за израду Пројекта имплементације система управљања квалитетом (VI седница Наставног већа од 28.02.2013 (Записника Бр. 01-1/178 од 06.03.2013. године.)
- Усвојен Пројекат имплементације система управљања квалитетом (XXXVI седници Савета Школе одржаној 15. октобра 2013, (Записник Бр.01-1/1251)
- Основни документ система управљања квалитетом Високе ICT школе је **Пословник о квалитету** који описује све идентификоване процесе рада и систем управљања квалитетом тих процеса. Како је Пословник о квалитету

усклађен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, који је идентичан са ISO 9001:2008, иако није сертифициван, представља свеобухватану основу за осигурање система квалитета у Школи.

- Поред Пословника о квалитету, пакет усаглашених докумената за потпуну примену Пословника, представљају Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета, Правилник о самовредновању, као и пратеће процедуре и упутства. Сва наведена докумената објављена су по усвајању на интернет презентацији школе – [Документа, правилници, процедуре, упутства](#).

Током 2014. године уочена је потреба успостављања још неких процедура. Тако су накнадно усвојене још две процедуре: Процедура којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе и Процедура за спровођење корективних мера у случају неправилности у оцењивању студената. (XLVI седнице Савета Школе одржана 22.12.2014.)

Акциони план за спровођење Стратегије је саставни део Правилника о самовредновању, стр. 27 и 28.

## б) SWOT анализа

### Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Реализацијом Пројекта имплементације система управљања квалитетом током 2013. године и доношењем Пословника о квалитету са пакетом документа за системску проверу квалитета, Школа је јасно показала опредељеност за спровођење политике квалитета и системски приступ у њеном спровођењу.	+++	- Двогодишњи период након усвајања система докумената за праћење квалитета, показује да постоје добри услови за предбиђене процесе, али их један мањи део учесника недовољно познаје и примењује	++
- Препознавање значаја документованости процеса и процедура у систему управљања квалитетом, на основу Извештаја о спољашњој провери осигурања квалитета	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Начин на који је имплементиран систем управљања квалитетом и свеобухватан Пословник о квалитету пружа велике могућности за осигурање квалитета, као и управљање документима система квалитета.	+++	- Тешкоће усвајања организационе културе квалитета од стране свих запослених.	++
		- Недовољно интересовање студената за културу квалитета рада Школе	++

## Субјекти обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Јасно делегирани и општим актима дефинисани послови омогућују свим субјектима за обезбеђење квалитета (Савет Школе, директор, лице задужено за квалитет, секретар, Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање) спровођење свих активности за осигурање квалитета.	+++	- Склоност појединаца да успоре поједине процесе и изазову кашњења у раду Комисије за обезбеђење квалитета, Комисије за самовредновање и комуникација са менаџментом Школе	++
- Значајна улога лица задуженог за квалитет, са дефинисаним одговорностима и овлашћењима, спречава проблеме у комуникацији и координацији осталих субјеката обезбеђења квалитета.	+++	- Активности представника Студентског парламента у обезбеђењу квалитета се често свODE на формално учешће у раду органа Школе, без изражавања критичког мишљења, иницијативе и интересовања за систем квалитета, иако им је то у Школи потпуно омогућено	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета у организацију трибина и промоцију значаја активнијег учешћа студената у спровођење политике обезбеђења квалитета.	+++	- Недовољна обавештеност појединих чланова колектива о могућностима да утичу на процесе спровођења политике квалитета. Сва документа из система обезбеђења квалитета и сви потребни образци су доступна свим запосленима (фајл сервер, школски сајт), али не постоји механизам који би све обавезао да поменути документацију проуче и на адекватан начин примењују.	++
- Субјекти за обезбеђење квалитета су сви радно ангажовани у Школи	+++	- Преоптерећеност чланова надлежних комисије другим обавезама и недовољно препознат њихов рад од стране других наставника и сарадника	+++

## Области обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Стратегијом обезбеђења квалитета обухваћене су следеће области обезбеђења квалитета: студијски програми, настава, наставно особље, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада. За све области обезбеђени су механизми и процедуре за обезбеђење квалитета.	+++	- Обезбеђење квалитета у области студијских програма спроводи се уз отежано прибављање повратних информација од стране послодаваца.	+
- Обезбеђена јавност рада свих сегмената школе	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Веће ангажовање Школе на прибављању повратних информација од послодаваца и бивших студената о компетенцијама приликом запошљавања.	++	- Ризик да се у наредном периоду, због финансијских могућности Школе, не улаже довољно у обнављање и набавку неопходне лабораторијске опреме, као што је то до сада чинила.	++

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере и активности за унапређење квалитета спроводе се кроз имплементиран

система квалитета и усвојена докуманата.

У периоду након усвајања наведених докумената за обезбеђење система квалитета, спровођене су активности на благовременом укључивања свих учесника у њихову примену.

На основу увида у резултате функционисања система обезбеђења квалитета Школа ће периодично преиспитивати и унапређивати стратегију обезбеђења квалитета.

Потребно је да Комисија за обезбеђење квалитета перманентно ради на својој едукацији и стечена знања преноси на све запослене који су укључени у рад Школе.

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Имплементиран систем управљања квалитетом са пакетом докумената	+++	- Мере за унапређење сарадње и прибављање повратних информација од стране послодаваца не дају очекиване резултате у вредновању свих студијских програма.	+
- Усвојене процедуре и надлежности спречавају кампањски рад у процесима унапређења квалитета.	+++	- Недовољно интересовање студената за активности на унапређењу квалитета.	++
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Прегледније учачавање процеса које треба унапредити.	++	- Ризик да се у наредном периоду, због финансијских могућности Школе, не улаже довољно у развој дела информационог система на који би се ослањао систем управљања документима за праћење и унапређење квалитета.	++
- Прегледније учачавање учесника у који недовољно учествују у процесима за које су делегирани.	++		

### д) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2. [Мере и субјекти](#) обезбеђења квалитета у саставу Стратегије обезбеђења квалитета и Пословника о квалитету

Прилог 1.3. [Акциони план](#) – саставни део [Правилника о самовредновању](#), стр.27. и 28.