

	<p>Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије Здравка Челара 16 Београд</p>
<p>Анализа стања система квалитета</p>	

Извештај о анализи стања система квалитета за школску 2013/14 и 2014/15.

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Високој ICT школи у Београду и чување таквих докумената на начин који омогућава њихово лако проналажење и претраживање.

Континуирано се разматрају активности везане за реализацију наставног процеса и то је документовано у записницима са седница Наставног већа и са седница надлежних Катедри и Већа студијских програма.

Документа везана за материјално-финансијско пословање Школе се разматрају на седницама Наставног већа и усвајају на седницама Савета Школе. О овим документима се брине Служба рачуноводства.

Сва правна акта везана за статус Школе, запослене у Школи, и сву преписку коју води Школа као правно лице, као и сва службена документа која се упућују из Школе или се примају у Школу, чува секретар Школе, Кадровска служба и Архива.

Евиденцију и документацију за све студенте уписане на акредитоване студијске програме води Студентска служба Школе. Пошто студенти имају право да поднесу жалбу надлежном органу Школе у дефинисаним случајевима, ова служба такође води и Књигу студентских молби и жалби

О свим неусаглашеностима на које укаже било ко од запослених на обрасцу Извештај о неусаглашености или Захтев за превентивну/корективну меру и који су достављени лицу задуженом за квалитет или [Комисији за обезбеђење квалитета](#), води се евиденција у оквиру Регистра превентивних/корективних мера.

Поступци за праћење квалитета су: мониторинг извођења наставе, анкете намењене субјективној процени квалитета наставе и целокупног функционисања Школе од стране студената, анкете намењене субјективној процени функционисања Школе од стране запослених, праћење релевантних докумената као што су подаци о

пролазности студената, спровођењу уписне процедуре, врстама и броју жалби и подацима о њиховом решавању као и друге анализе релевантних индикатора успешности.

Мониторинг извођења наставе се спроводи током сва три триместра у току школске године и дефинисан је [Процедуром којом се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе](#). Наставници и сарадници су у обавези да у електронској форми евидентирају све одржане часове. Овакав механизам праћења реализације наставе званично уведен на почетку школске 2014/15. представља реализацију дела дугорочног плана Школе за ефикасно унапређење механизма за праћење реализације наставе.

Анкете намењене субјективној процени квалитета од стране студената и запослених спроводи и обрађује [Комисије за самовредновање](#) у складу са процедуром дефинисаном у [Правилнику о самовредновању](#) и сагласно динамици одређеној Акционим планом који је саставни део наведеног правилника.

Припрема за упис и анализа спровођења уписне процедуре су детаљно анализира на седницама Наставног већа ([IV](#), [V](#), [VII](#) седница Наставног већа школске 2013/14, [I](#) седница Наставног већа школске 2014/15, [V](#) седници Наставног већа школске 2014/15 и [VII](#) седници Наставног већа школске 2014/15).

Лице задужено за квалитет

У Београду,
02.06.2015.