

## **Висока ICT**

# **ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА**

**- нацрт -**

## **1 Статус студента**

### **Члан 1.**

Студент Високе школе струковних студија за информационе и комуникационе технологије (у даљем тексту Школа) је лице уписано на основне или специјалистичке студије у Школи.

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Статус финансирања студија може бити: буџетски и самофинансирајући.

У погледу права и обавеза током студија потпуно су изједначени студенти који се финансирају средствима Буџета Републике Србије са студентима који сами сnose трошкове студирања у целости (самофинансирајући студенти).

### **Члан 2.**

Студент чије се студије финансирају из Буџета може на почетку школске године уписати наставне предмете вредноване са 60 до 90 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент може на почетку школске године уписати наставне предмете који се вреднују са 37 до 90 ЕСПБ бодова.

Предмети у сваком триместру могу бити обавезни и изборни.

Правила дефинисана у ставу 1. и 2. се односе на студијске програме који трају дуже од једне школске године.

За студијске програме који трају једну школску годину студент уписује наставне предмете који се вреднују са 37 до 60 ЕСПБ бодова.

## **2. Права, обавезе и одговорности студената**

### **Члан 3.**

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе у Школи сходно Закону о високом Образовању и општим актима Школе, а посебно у складу са овим Правилником, у циљу континуалног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

#### **Члан 4.**

Права и обавезе студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Школе (сви видови наставе наведени у студијском програму су обавезни);
2. уредно уписује наредну годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом у складу са календаром рада;
3. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом Школе;
4. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Школе;
5. заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом Школе, у складу са Законом.

#### **Члан 5.**

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе;
9. квалитетан наставнички кадар;
10. учествовање у стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Школе;
11. да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Школе;

12. на консултације;
13. на избор ментора на основним и специјалистичким студијама;
14. на коришћење библиотеке и информатичких ресурса којима располаже Школа;
15. полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
16. организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

Студент има право приговора у складу са Статутом Школе уколико Школа прекрши неку од обавеза овог члана.

### **Члан 6.**

Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Школе;
2. учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Школе на начин предвиђен општим актом Школе;
3. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. поштује права запослених и других студената у Школи;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Школе;
6. чува углед и достојанство Школе, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
7. се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

## **3. Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 7.**

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- за време одслужења и дослужења војног рока;
- у случају теже болести тј. ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- у случају упућивања, по одобрењу Руководиоца студијског програма, на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;

- одржавања трудноће.

Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке Наставног већа Школе и у следећим случајевима:

- ако је као гост-студент, по одобрењу Наставног већа Школе, студирао на другом високошколској установи или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;

- ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;

- и у другим оправданим случајевима.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава директор Школе.

#### **4. Престанак статуса студента на првом и другом степену студија**

##### **Члан 8.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената.

#### **5. Годишњи план реализације наставе**

##### **Члан 9.**

Студијски програми у Школи изводе се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Катедри доноси Наставно веће Школе, најкасније до 30. јуна;

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- годишњи календар рада (почетак и крај сваког триместра, термини испитних рокова, термини за пријављивање испита, нерадни дани у школској години;

- места извођења наставе;

- распоред часова наставе;

- распоред испита у испитним роковима;

- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Школе.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током школске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

## **6. Организација наставе и оптерећење студената**

### **Члан 10.**

Школска година почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Годишњи план реализације наставе темељи се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава :

- активна настава (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и др.)
- самостални рад
- колоквијуми
- испити
- израда завршног рада
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (организација великих спортских и културних догађаја, хуманитарне активности, подршка хендикепираним лицима и сл.)

- стручна пракса у привреди, у складу са Уговорима и Споразумима Школе са привредом.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 30 наставних недеља (10 недеља у савком триместру) и 16 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати.

Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне наставе.

### **Члан 11.**

Настава из наставног предмета изводи се у једном триместру, а практична настава се може изводити током сва три триместра, у складу са планом реализације.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену као блок настава. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

Настава и ваннаставне активности студената из Спорта и рекреације могу се организовати као необавезне. Овим активностима студенти могу остварити ЕСПБ бодове у складу са наставним планом студијског програма.

## **7. Јединствена методологија доделе ЕСПБ бодова предметима**

### **Члан 12.**

Сваком предмету се одређује број ЕСПБ бодова ( у даљем тексту: ЕСПБ) тако да је укупно оптерећење студента током године студија максимално 1800 сати рада односно 60 ЕСПБ.

Један ЕСПБ бод вреди 30 сати укупног рада студента на свим активностима везаним за савладавање градива укључујући и све облике провере знања.

Један ЕСПБ еквивалентан је једном ECTS кредитном боду у европском систему преносивих бодова.

У зависности од оптерећења студента на предмету (активна настава, семинарски, графички и остали радови, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ.

Број ЕСПБ бодова за сваки предмет датог студијског програма усаглашава се и утврђује на седницама Већа студијског програма.

Број ЕСПБ бодова се обавезно исказује у свим релевантним документима везаним за наставни процес у Школи.

## **7. Облици остваривања наставе**

### **Члан 13.**

Облици остваривања наставе су: предавања, аудиторне вежбе, лабораторијске вежбе, консултације, практикуми, практична настава, стручна пракса, учешће студената у разним видовима стручног рада и други облици.

Школа је у обавези да најкасније седам дана пре почетка триместра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2. овог члана се објављује на Интернет страници Школе и огласним таблама Школе.

Студент је дужан да се благовремено, у складу са календаром рада, након представљања изборних предмета пре почетка наставе, определи за праћење обавезних и изборних предмета студијског програма, ради припреме наставе и формирања група за аудиторне и лабораторијске вежбе.

### **Члан 14.**

Студентска служба доставља руководиоцу Већа студијског програма званичан број регистрованих студената на одговарајући обавезни и изборни предмет.

Потребан број студената за одржавање наставног процеса за предмет дат је у Табели 1.

Руководилац Већа студијског програма проверава број студената по предметима и предлаже Наставном већу да донесе одлуку о неодржавању наставе из предмета, односно, консултативном одржавању наставе.

Табела 1.

Основне студије			Специјалистичке студије		
Настава се не одржава	Одржава се консултативна настава обима 40% редовне наставе	Изводи се комплетна настава	Настава се не одржава	Одржава се консултативна настава обима 40% редовне наставе	Изводи се комплетна настава
до 10 студента	10 до 15 студената	Више од 15 студената	до 5 студента	5 до 10 студената	Више од 10 студената

#### Члан 15.

**Предавања** су део наставе у Школи на којима наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђеним студијским програмом.

На предавањима може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и помоћника директора за наставу.

Предавања су јавна. Предавањима, по правилу, присуствује предметни наставник и студенти који су дужни да, према студијском програму и распореду, тај предмет прате.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај и динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

#### Члан 16.

**Вежбе** су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.



За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

На вежбама може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и помоћника директора за наставу.

#### **Члан 17.**

**Практикум** је облик наставе који студенте уводи у практичну примену теорије која је претходно изучена у другим предметима. Реализацију практикума врше наставници вештина и стручни сарадници.

**Лабораторијске вежбе** су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти практично, на лабораторијским апаратурама и другој лабораторијској опреми, примењујући градиво обрађено на предавањима и вежбама, практично демонстрирају обрађено градиво.

**Консултације** су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента.

Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информисе студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

#### **Члан 18.**

**Стручна пракса** је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

**Стручне екскурзије** су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава руководиоца студијског програма. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

**Ијаде** су научна и спортска такмичења студената одређене наставне области. Ијаде одобрава Савет Школе. За такмичења у знању организују се припреме. План ијада обавезно садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак екипа које ће се такмичити односно списак студената, списак такмичара у спорту, начин организације,

термине у којима ће студенти евентуално одсуствовати из процеса наставе и начин финансирања.

По правилу, термини одржавања Ијада се планирају у терминима изван термина наставе.

Директор може донети одлуку о награђивању најуспешнијих студената на –Ијадама.

## **8. Предиспитне обавезе**

### **Члан 19.**

Предметни наставник јасно дефинише предиспитне обавезе и минималан број бодова на предиспитним обавезама, као услов за полагање испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Укупне предиспитне обавезе могу носити најмање 30 и највише 70 поена.

Минимални услови за излазак на испит који студент мора да оствари испуњавањем предиспитних обавеза је 30 - 50% испуњености предиспитних обавеза, што је утврђено програмом наставног предмета.

Студент који не акумулира минималан број поена поново похађа исти (уколико је наставни предмет обавезан), односно исти или други наставни предмет (уколико је наставни предмет изборни) наредне школске године.

### **Члан 20.**

**Редовно похађање** часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се са 0-5 поена за сваки од два облика предиспитних обавеза и прати на начин који одређује предметни наставник.

Сматра се да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

### **Члан 21.**

**Семинарски рад** је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног

предмета. Сврха семинарског рада је развој креативности студента и остваривање стручних или научних активности.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два семинарска рада, које предметни наставник бодује у складу са захтевима.

#### **Члан 22.**

**Презентација** је облик предиспитних обавеза и представља усмено излагање припремљено на задату тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђена највише једна презентација, коју предметни наставник бодује у складу са захтевима.

#### **Члан 23.**

**Предметни задатак** је облик предиспитних обавеза и представља посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима наставног предмета.

Програмом наставног предмета може бити предвиђено највише два предметна задатка које предметни наставник бодује у складу са захтевима.

#### **Члан 24.**

**Тестови** представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих се током трајања активне наставе проверава знање студената.

Током триместра је могуће организовати највише 4 теста, које предметни наставник бодује у складу са захтевима.

#### **Члан 25.**

**Домаћи задаци** представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих студент самостално, ван трајања активне наставе, решава проблеме и задатке.

Могуће је предвидети највише 4 домаћа задатка, а сваки домаћи задатак предметни наставник бодује у складу са захтевима.

## **Члан 26.**

*Сложени облици вежби* су програмом предмета предвиђени облици лабораторијских, рачунарских, графичких или медијских вежби које се могу вредновати као појединачне или међусобно повезане вежбе које заједно чине целину, а које предметни наставник вреднује у складу са захтевима.

## **Члан 27.**

*Колоквијум* је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, које представља логичку целину у оквиру наставног предмета.

За сваки наставни предмет могуће је предвидети највише два колоквијума.

Распоред полагања колоквијума се дефинише на основу смерница усвојених на Наставном већу Школе.

Полагање колоквијума се одвија према званичном распореду у оквиру колоквијумских недеља.

Право полагања колоквијума имају студенти у току триместра у коме студенти први пут прате наставу из тог наставног предмета.

Наставници су дужни да на почетку триместра доставе помоћнику директора за наставу број колоквијума који студенти полажу у оквиру наставног предмета.

Предметни наставник вреднује колоквијум у складу са обимом целине градива које се проверава.

Приступање студента полагању колоквијума не рачуна се као излазак на испит при наплати трошкова испита.

## **Члан 28.**

Предметни наставник је дужан да обезбеди вођење евиденције о испуњености предиспитних обавеза за сваког студента који похађа тај наставни предмет.

Предметни наставник је дужан да на крају триместра у коме се дати предмет изводи, достави, до утврђеног рока, надлежном референту Студентске службе списак студената који нису акумулирали минимални број поена из предиспитних обавеза, односно нису стекли услов за излазак на испит.

## **Члан 29.**

Поени акумулирани испуњавањем предиспитних обавеза се рачунају при полагању испита и то најдуже до завршетка наредне школске године.

## **Члан 30.**

Студент има право да поново у наредној школској години започне испуњавање предиспитних обавеза уколико је незадовољан првобитно акумулираним бројем поена.

## **9. Поступак полагања испита**

### **Члан 31.**

*Испит* је обавезан вид провере знања из области обухваћене програмом наставног предмета.

Испит може бити: усмени, писмени или писмени и усмени. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Испити се могу организовати само у просторијама Школе.

Испит се вреднује са најмање 30 поена.

Провера знања на испиту врши се у испитном року.

### **Члан 32.**

Студент може полагати испит из истог предмет у свим испитним роковима до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, под условом да је у претходној школској години испунио предиспитне обавезе и да је исти предмет уписао у наредној школској години.

Ако студент не положи испит током школске године, има право да га полаже још једну школску годину без обавезног слушања наставе. Ако не положи испит ни наредне школске године, студент је обавезан да понови наставни предмет и испуњавање предиспитних обавеза.

### **Члан 33.**

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Школе у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао ако у међувремену није прешао на други студијски програм.

Начин полагања сваког испита је одређен програмом датог предмета.

За прво полагање испита непосредно по окончању наставе, испити се пријављују аутоматски за све студенте на предмету без надокнаде за пријаву испита.

За све наредне испитне рокове, испити се пријављују у року утврђеном календаром рада уз плаћање надокнаде за пријаву испита.

Испитне пријаве предају се на прописаном обрасцу за студијски програм, заокруживањем предмета на листи предмета, убацивањем у одговарајуће сандуче.

Пријава испита после истека рока за пријаву испита, третира се као закаснела пријава и предаје се студентској служби уз плаћање казне за кашњење у складу са ценовником.

Податке о студентима који су пријавили испит, као и резултате испита, односно, записнике о полагању испита, наставници преузимају и ажурирају у складу са прописаном технологијом.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву.

Наставник или сарадник не може допуњавати списак кандидата за полагање испита.

### **Члан 34.**

Распоред полагања испита је доступан наставницима и студентима посредством web сервиса и огласне табле Школе, најкасније 7 дана пре почетка испитног рока.

Након објављивања распореда полагања испита термини се не могу мењати осим у случају ванредних околности.

### **Члан 35.**

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита и колоквијума са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Студент који не оствари потребан број поена за добијање позитивне оцене или није задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

### **Члан 36.**

Писмени део испита може да траје најдуже 180 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике усмених презентација, полаже се најдуже 30 минута.

### **Члан 37.**

Студент има право да поднесе захтев за поништење добијене оцене у року од 72 сата од дана објављивања резултата на сајту и огласној табли Школе.

Захтев за поништење оцене подноси се у писаној форми студентској служби Школе.

У случају да студент поништи завршни део испита поступак поновног полагања обавља предметни наставник или, на лични захтев студента, комисија, у року од 7 (седам) радних дана од дана поништења у договору са предметним наставником или председником комисије.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена поновљеним полагањем испита је коначна.

### **Члан 38.**

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписују се само прелазне оцене односно оцене од 6 до 10 и остварени број поена.

У евиденцију се уписују све оцене од 5 до 10 и остварени број поена.

Ток докумената и поступак евидентирања података о пријави, изласку на испит и оценама, у складу са законом обавља се по технологији усвојеној на Наставном већу Школе.

### **Члан 39.**

Распоред дежурстава на испиту сачињава се благовремено уз обавештавање дежурних наставника писаним путем на службени е-mail наставника. Приликом састављања распореда мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је наставник, односно сарадник, распоредом дежурстава предвиђен као дежурни, спречен да присуствује полагању испита дужан је предложити адекватну замену и обавестити предметног наставника како би се омогућило несметано одржавање испита.

Предметни наставник или сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испигу.

Изузетно, предметни наставник може променити термин одржавања испита уз претходну сагласност помоћника директора за наставу.

### **Члан 40.**

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената и прави распоред седења у сали у којој се испит одржава.

Идентитет студента дежурни наставник или сарадник утврђује :

- увидом у индекс или личну карту студента и
- сравњивањем списка са насловном страном задатка уз проверу групе питања и редног броја списка.

Студент који дође на полагања испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на одговарајућем месту испитног материјала читко испише тражене податке.

#### **Члан 41.**

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студента.

#### **Члан 42.**

Предметни наставник дужан је да унапред припреми, одштампа и умножи испитна питања у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили.

Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита континуално обилази салу у којој се испит полаже и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту испитних питања.

Пружање било каквих информација у току одржавања испита осим оних које се односе на нејасноће у тексту задатака сматра се тежом повредом радне обавезе.

#### **Члан 43.**

За време трајања испита студент не може напуштати салу у којој се испит полаже пре него што преда испитни задатак.

Приликом напуштања просторије студент мора предати испитни задатак.

Приликом предаје испитног задатка дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке на испитном задатку са подацима унетим у списак (име, презиме, број индекса, редни број списка и група питања).

#### **Члан 44.**

Студент који у току испита напусти салу у којој се испит полаже а задатак не преда сматра се даје испит није положио.



#### **Члан 45.**

Уколико дежурни сарадник утврди да је током полагања испита учињена лакша или тежа повреда обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената, студента ће удаљити са испита и евидентирати забелешку у записник о полагању испита и доставити га предметном наставнику најкасније следећег радног дана од дана полагања испита.

Предметни наставник је дужан да сачини пријаву повреде обавеза коју је извршио студент.

#### **Члан 46.**

Резултати полагања испита објављују се на сајту и огласној табли Школе најкасније у року од пет дана од дана полагања испита

Обавештење о дану, часу и месту стављања задатака на увид студентима и времену предаје и подизања индекса за упис оцена врши се истовремено са објављивањем резултата полагања испита.

За испуњење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је предметни наставник.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 1. и 2. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

#### **Члан 47.**

Полагање другог дела испита, уколико је тако прдвиђено, заказује се најраније за наредни радни дан од дана објављивања резултата полагања првог дела.

#### **Члан 48.**

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио лакшу или тежу повреду радне обавезе може поднети писмену пријаву о повреди обавезе предметном наставнику, шефу катедре, руководиоцу студијског програма или директору Школе најкасније три дана од дана полагања испита.

#### **Члан 49.**

Успех студената на испиту процењује се према критеријумима утврђеним Статутом Школе.

#### **Члан 50.**

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 ( није положио) ( 0-54 поена) када студент:

- покаже недовољно знање за прелазну оцену,

- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог/усменог испита,

- након првог дела испита не приступи другом (код испита који се полаже из два дела)

- због недоличног понашања, сметања другим студентима или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Оцена одређује ниво знања који је студент стекао:

- Оцена 10 - усвајање, овладавање и креативна примена целог градива ( 95-100 поена)

- Оцена 9 - усвајање, овладавање и примена целог градива ( 85-94 поена)

- Оцена 8 - овладавање целог градива и примена дела градива ( 75-84 поена)

- Оцена 7 - овладавање целог градива ( 65-74 поена)

- Оцена 6 - овладавање градива ( 55-64 поена)

#### **Члан 51.**

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама и огласној табли.

### **10. Упис године**

#### **Члан 52.**

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа године и уписа предмета.

#### **Члан 53.**

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину:

- ако је студент остварио 0-39 ЕСПБ бодова, уписује поново прву годину студија
- ако је студент остварио 40-99 ЕСПБ бодова, уписује другу годину студија,
- ако је студент остварио 100 ЕСПБ или више, уписује се у трећу годину студија.

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, не уписује вишу годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише предмете које није испунио у претходној години студија, те да упише предмете наредне године студија, али тако да његове укупне студијске обавезе при поновном упису не буду мање од 37 ЕСПБ бодова у школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није стекао услов за упис у вишу годину студија може уписати нове обавезе само из групе предмета за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

## **11. Начин финансирања**

### **Члан 54.**

Плаћање школарине сразмерно је уписним ЕСПБ бодовима.

$$СШ=Шх(ЕСПБ)/60$$

СШ = сразмерна школарина

Ш = школарина за 60 ЕСПБ

ЕСПБ = еквивалент бодова које носе предмети које студент уписује.

### **Члан 55.**

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета.

Изузетно, у складу са чланом 124. Закона о високом образовању, студент може да се финансира из буџета у школској 2011/12. години ако у школској 2010/11. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање из става 1. овог члана, обухвата студенте који су исте године уписани први пут на студијски програм.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/09, односно 2009/10. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу бити уписан само на један студијски програм.

Након октобарског испитног рока објављује се ранг листа за финансирање из буџета.

Рангирање за буџетска места врши се према следећој формули:

$$\Sigma [\text{оцена}] * [\text{број ЕСПБ за предмет}] * [\text{коэффициент рока}]$$

где је **коэффициент рока**:

- 1,2 ако је предмет положен у првом року
- 1,1 ако је предмет положен у другом року
- 1 ако је предмет положен у трећем року.

#### **Члан 54.**

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, има обавезу поновног похађања недосатајућих делова наставног процеса и испуњавања недостајућих обавеза наредне школске године.

Студент је дужан да упише цео наставни предмет и поново испуњава све предиспитне и испитне обавезе уколико не положи наставни предмет у току наредне школске године.

Предметни наставник, ако је могуће, у току триместра континуално организује делове наставног процеса за студенте који нису положили наставни предмет у школској години у којој су га први пут слушали. У оквиру датих наставних активности, наставник обрађује сажете целине наставног предмета којима олакшава студентима савлађивање градива.

Наставни процес за студенте из става 1. мора бити организован на начин да се омогући допуњавање неопходних знања и компетенција и испуњавање недостајућих обавеза за полагање наставног предмета, при чему се не сме ометати текући наставни процес. План рада и надокнаде неиспуњених обавеза за студенте из става 1. овог члана доноси Веће студијског програма, најкасније 2 недеље од почетка наставе у триместру.

## **12. Завршетак студија**

### **Члан 21.**

Основне струковне студије завршавају се полагањем испита из свих обавезних и изабраних изборних предмета и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент

остварио минимум 60 ЕСПБ по години студија, односно укупно најмање 180ЕСПБ на Специјалистичке струковне студије завршавају се стицањем полагањем свих испита за стицање 60ЕСПБ, у складу са студијским програмом.