

	<p>Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије Здравка Челара 16 Београд</p>	Ознака	К.3.07
		Верзија	1
		Укупно страна	7
		Датум	17.12.103.

Број: 01-1/16

Датум: 17.01.2014.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРАВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Садржај:

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
2. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ПОСТУПАК РАДА
5. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Висока ИСТ школа стално прати и периодично проверава квалитет наставног особља кроз поступак анкетирања студенета. Поступак се реализује применом стандардних метода оцењивања. На тај начин се у складу са Болоњским процесом континуирано ради на подизању нивоа квалитета свих школских активности.

2. БЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- SRPS ISO 9001 – Системи менаџмента квалитетом – Захтеви (идентичан с ISO 9001:2008):
 - 8. Мерења, анализе и побољшавања
 - 8.2. Праћење и мерење
 - (део 8.2.3. Праћење и мерење процеса и 8.2.4. Праћење и мерење производа)
- Документа система управљања квалитетом Високе ICT школе:
 - Пословник о квалитету (ознака К.1.00)
 - Процедура преиспитивања система квалитета (ознака К.3.05)
 - Процедура управљања превентивним и корективним мерама (ознака К.3.04)
 - Процедура анализе успешности студирања (ознака К.3.08)
 - Правилник о самовредновању (ознака К.2.01)
 - Статут Школе
 - Наставни план и програм Школе

3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Стална анализа: анализа које се изводе у складу са *Правилником о самовредновању*.

Повремена анализа: анализа коју иницира било који наставник или представник студената када уочи да постоји потреба за анализом

Превентивна мера: мера предузета ради отклањања потенцијалне неусаглашености, мане или друге нежељене ситуације идентификоване на основу анализе записа о квалитету, са циљем да се спречи њихова појава.

Корективна мера: мера предузета ради отклањања узрока постојеће неусаглашености, мане или друге нежељене ситуације, са циљем да се спречи њихова поновна појава.

4. ПОСТУПАК РАДА

Поступак проверавања и оцењивања наставног особља уређен је *Правилником о самовредновању* (ознака К.2.01) који је објављен на сајту Високе ИСТ школе.

5. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

За контролу примене ове процедуре односно Правилника о самовредновању овлашћен је директор Школе, помоћник директора за наставу и лице задужено за квалитет.